

Gelen/Giden Evrak İş Akış Şeması

Evrakın Geldiği Yer

Dekanlık/Evrak Kayıt

Dekanlık Çalışma Ofisleri/Bölümler

Üniversite içinden veya üniversite dışından hazırlanan yazılar ilgili birime gönderilir.

Yazılar Dekan'ın EBYS Hesabına gelir.

Dekan tarafından ilgili birime ve Fakülte Sekreterine havale edilir.

İlgili birime gelen yazı cevap isteyen yazı mı?

Evet

Yazı ile ilgili istenen işlemler yapılır ve sonucu Dekanlığa iletilir.

Hayır

Arşive kaldırılır.

Dekanlık gelen cevap yazılarını kontrol eder.

Yazıyı gönderen birime cevap yazısı hazırlanır. Dekana imzaya sunulur.

İmza Dekan

Cevap yazısı ilgili birime gönderilir.