

Birim Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akış Şeması

ESOGÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Birim Faaliyet Raporu Hazırlanmasına ilişkin yazı Fakülteye gelir.

Dekan Faaliyet raporunun Fakülteyi ilgilendiren hususlarını kontrol eder.

Faaliyet raporunda belirtilen istatistiki bilgiler için bölüm başkanlıklarına yazı yazılır.

İmza
Dekan

Bölüm başkanlıklarından gelen bilgiler derlenir.

Derlenen bilgiler ışığında Birim Faaliyet Raporu üst yazı ekinde Dekana sunulur.

İmza
Dekan

Üniversite Faaliyet raporunun oluşturulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.