

Stratejik Plan Hazırlama İş Akış Şeması

ESOGÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Stratejik Plan çalışmalarının başladığına ilişkin yazı Fakülteye gelir.

Dekan; Stratejik Plan hazırlıkları için Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerini görevlendirir.

Stratejik plan hazırlama zaman takvimi oluşturulur

Komisyon; planlama için ihtiyaç duyduğu istatistik bilgileri ve planlamada yer alması istenen hususları bölüm başkanlıkları ve ilgili birimlerden ister.

İlgili yerlerden gelen bilgiler doğrultusunda ihtiyaçlar tespit edilir. Amaç ve hedefler belirlenir.

Hedeflere yönelik riskler ve alınacak önlemler doğrultusunda Fakülte Stratejik Plan taslağı oluşturulur

Hazırlanan Stratejik Plan taslağı üst yazı ekinde Dekana sunulur.

İmza
Dekan

Üniversite Stratejik Planı oluşturulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.