

Zorunlu Fakülte Stajı 15 İş Günü İş Akış Şeması

Bölüm

Dekanlık

Öğrenci; Sigorta girişi için staj başlama tarihinden en az 15 gün önce istenen belgeleri (kimlik fotokopisi, 2 adet fotoğraf, 3 adet nüfus kimlik kartı fotokopisi) bölüme teslim eder.

Bölüm staj başvuru formunu düzenler. Bölüm staj komisyonu öğrencinin staj başvurusunu değerlendirir

Staj yeri ve tarihleri uygun mu?

Onay

Evet

Bölüm staj başvuru evraklarını SGK girişi için Dekanlığa iletir.

Dekanlık staj başvuru formunu onaylar.

Onay

Staj defteri ve staj evrakları Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilir.

Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi gönderilen belgeleri inceler ve SGK girişini yapar.

Onay

Staj sonucu başarılı mı?

Sigorta girişi yapılan staj formlarından bir nüsha İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tahakkuk Şube Müdürlüğüne gönderilir.

Staj dosyası ve staj evrakları onaylanır. Öğrencinin stajı Bölüm staj sorumlusu tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.