

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ BİRİMİ	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
								BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE İŞ AKIŞI ŞEMASI	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
ÖĞRENCİ İŞLERİ																
1	34484969	300	Öğrenci Dilekçeleri	Öğrencilerin Eğitim Öğretim ile İlgili Dilekçeleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1- Şahsen Öğrencinin Başvurusu veya Resmi Vekalet 2. Fakülte Yönetim Kurulu 3. İlgiliye Üst Yazı ile Cevap Verme	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	15 iş günü	15 İş Günü	750	Sunulmuyor
2	34484969	302.11.03	Kayıt Silme	Öğrencilerin Kayıt Silme İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Kimlik Kartı 3. İlişik Kesme Belgesi 4. Fakülte Yönetim Kurulu 5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	15 iş günü	15 İş Günü	20	Sunulmuyor
3	34484969	302.11.02	Kayıt Dondurma	Öğrencilerin Dondurma Silme İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Kayıt Dondurma Gerekçesi (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik Belgesi, Tutukluk Belgesi vb.) 3. Fakülte Yönetim Kurulu 4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	15 iş günü	15 İş Günü	25	Sunulmuyor
4	34484969	304.01	Burs Başvuruları	ESOGÜ Sağlık Kültür Spor Başkanlığı'nın ve Diğer Kurum/Kuruluşların Verdiği Burs İşlemleri (KYK, TESYEV vb.)	Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Madde 15 Sosyal Hizmetleri.	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Burs Başvuru Formu 2.Transkrip (Not Döküm Bel.)3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi 4. Diğer İstenilen Belgeler 5. Fakülte Eğitim Komisyonu 6. Fakülte Yönetim Kurulu 7. Evrakların SKS Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı)	30 iş günü	30 iş günü	100	Sunulmuyor
5	34484969	304.01	Yemek Bursu	ESOGÜ Sağlık Kültür Spor Başkanlığı'nın Sağladığı Yemek Bursu İşlemleri	Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Madde 15 Sosyal Hizmetleri.	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Burs Başvurusunun Yapılmasının 2. Başvurularının Alınması (Başvuru Formu) 3. Başvuruların Değerlendirilmesi (Eğitim Komisyonu) 4. Fakülte Yönetim Kurulu 5. İlgili Öğrenci Evraklarının SKS Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı)	30 gün	30 gün	150	Sunulmuyor

6	34484969	306.02	Kısmi Zamanlı Çalışma	ESOGÜ Sağlık Kültür Spor Başkanlığı'nın Sağladığı Kısmi Zamanlı Çalışma İşlemleri	Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Madde 15 Sosyal Hizmetleri.	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Öğrencilere Duyurunun Yapılması 2. Başvuru Formunun Alınması 3. Nüfus Cüzdanı, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi 5. Banka Hesap Fotokopisi Başvurularının Değerlendirilmesi (Eğitim Komisyonu) 7. Fakülte Yönetim Kurulu İlgili Öğrenci Evraklarının SKS Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı)	30 iş günü	30 İş Günü	100	Sunulmuyor
7	34484969	106.04.07	Mazeret Sınavları	Öğrencinin Güz, Bahar ve Yaz Okulu Dönemlerinde Yapılan Sınavlara Katılmadığında Yapılan Mazeret Sınavları İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Sağlık Raporu veya Diğer Belgeler 3. Dilekçelerin Değerlendirilmesi 4. Sınav Programının Yapılması 5. Fakülte Eğitim Komisyonu 6. Fakülte Yönetim Kurulu Mazeret Kabul ve Red Listelerinin İle Sınav Programının İlan Edilmesi 8. Programın Web Sayfasında ve Panolarda İlan edilmesi 9.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	Belirtilen Süre İçinde	Belirtilen Süre İçinde	250	Sunulmuyor
8	34484969	106.11	Muafiyetler	Öğrencinin Daha Önce Aldığı Derslerden Muafiyet Talebi İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Onaylı Ders İçeriği 3. Transkrip 4. Fakülte Eğitim Komisyonu 5 İtirazların Değerlendirilmesi Fakülte Yönetim Kurulu 7.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan		Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	15 iş günü	15 iş günü	100	Sunulmuyor
9	34484969	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin Fakülte İç/Dış Staj İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Staj Başvuru Formu (3 Adet) 2. 4 Adet Fotoğraf 3. Üniversite Kimlik Kartı Fotokopisi 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5. 15 iş günü staj Grubu Kura Çekimi (Staj Grubu Kura Çekimi için Başvurular Her Yıl Nisan Ayının İlk Haftasından Son Haftasına Kadar Alınır.) 6. 25 İş Günü Staj Başvurularını, Eğitim - Öğretim veya Yaz Okuluna Denk Gelmeyecek Şekilde Planlamak. 7. Staj Defterlerinin Teslim Alınması 8. Staj Defterlerinin Eğitim Komisyonunda Değerlendirilmesi 9 . Staj Defterlerinin Arşivlenmesi 10. Stajla İlgili Öğrenci Sorunlarının Takibi ve Dekanlık Makamına Bildirilmesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)	Belirtilen Süre İçinde	Belirtilen Süre İçinde	500	Sunulmuyor
10	34484969	300	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencilerin Sınav Notuna İtiraz İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Sınav Komisyonun eğerlendirilmesi 3 . Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	5 iş günü	5 İş Günü	25	Sunulmuyor
11	34484969	302.04.16	Sınav Sonuç Belgeleri	Fakülte Bölümlerinde Dönemsel Okutulan Derslerin Sınav Sonuç Belgeleri İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	Bölümlerden Gelen Sınav Sonuç Belgeleri (Ders Açılan Bölümler)		Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	30 iş günü	30 iş günü	350	Sunulmuyor

12	34484969	300	Mazeretli Ders Kayıtları	Belirtilen Tarihleri Arasında Yapılmayan Ders Kayıtlarının Takibi İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe 2. Mazeretini Belirten Belge 3. Banka Dekontu veya Makbuz 4. Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	5 iş günü	5 iş günü	25	Sunulmuyor
13	34484969	105.04	Ders Programları	Güz/Bahar/Yaz Okulu Ders Programı İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Bölümlere Açılacak Derslerle İlgili Yazıların Yazılması 2. Dışarıdan Gelecek Öğretim Üyeleri / Elemanlarının Görevlendirme Yazıları 3. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu için Ders Taslaklarının hazırlanması 4. Fakülte Eğitim Komisyonu Tarafından Ders Programının Yapılması 5. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 6. Programın Bölümlere Gönderilmesi ve Sisteme Tanımlanması 7. Programın İlan Edilmesi (Fakülte Web Sayfasında -panolarda) 8. Programın Diğer Fakülte ve Kurumlardan Gelen Öğretim Üyelerine ve Elemanlarına Üst Yazı Bildirilmesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	15 İş Günü	15 iş günü	100	Sunulmuyor
14	34484969	104.01.02.05	Yaz Okulu	Yaz Okulu Dönemi Ders Programı/Sınav Programları ile Yapılan Diğer İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Dilekçe (Fakülte Öğrencilerinde Açılması İstenilen Derslerle İlgili Talep Toplanması) 2. Açılacak Derslerin Belirlenmesi 3. Ders Programının Yapılması 4. Fakülte Eğitim Komisyonu 5. Fakülte Yönetim Kurulu 6. Programın Bölümlere Gönderilmesi ve Sisteme Tanımlanması İlan Edilmesi 7. Programın İlan Edilmesi 8. Programın Diğer Fakülte ve Kurumlardan Gelen Öğretim Üyelerine ve Elemanlarına Üst Yazı Bildirilmesi 9. Arasınave ve Final Sınav Programlarının Yapılması, İlan Edilmesi, Bölümlere ve Diğer Fakültelere Bildirilmesi.	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlıkları	-	15 - 20 İş Günü	15 - 20 iş günü	500	Sunulmuyor
15	34484969	100	Ders Telafi İşlemleri	ESOGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Yönetmelik ve Yönergeleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Bölüm Yazısı (Dilekçe + Ders Telafi Formu) 2. Dilekçenin Çıkışma ve Mazerete Uygunluğunun İncelenmesi 3. Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlıkları	-	5 İş Günü	5 iş günü	20	Sunulmuyor

16	34484969	106.01.02	Sınav Programı	Güz/Bahar/Yaz Okulu Sınav Programı Hazırlama İşlemleri		Fakülte Öğrencileri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	1. Bölüm Ders Bilgilerinin Hazırlanması 2. Dersliklerin Boş ve Doluluk Oranının Belirlenmesi 3. Ara Sınav ve Final Sınav Şablonlarının Hazırlanması 4. Merkezi Sınav Yazılarının Arşivlenmesi 5. Eğitim Komisyonu 6. Fakülte Yönetim Kurulu 7. Programın Bölümlere Gönderilmesi ve sınav tarihlerinin Sisteme tanınlanması 8. Programın İlan Edilmesi (Fakülte Web Sayfasında - Panolarda) 9. Programın Diğer Fakülte ve Kurumlardan Gelen Öğretim Üyelerine ve Elemanlarına Üst Yazı Bildirilmesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlıkları	-	15 İş Günü	15 İş günü		Sunulmuyor
17	34484969		Öğrenci Kimlik Kartları ve Bandrol İşlemleri	İlk Kayıt Öğrencilerinin Öğrenci Kimlik Kartları ile Ara Sınıf Öğrencilerinin Bandrol İşlemleri	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	1. Öğrenci Kimlik Kartlarının imza karşılığında teslim edilmesi (LYS, Yatay ve Dikey Geçiş, Ek Kontenjan ve YÖS vb.) 2. Ara sınıf öğrencilerinin bandrollerinin imza karşılığında teslim edilmesi 3. Teslim alınmayan kimlik ve bandrollerin lade edilmesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	Belirtilen Süre İçinde	Belirtilen Süre İçinde	850		Sunulmuyor
18	34484969	199	Diğer Yapılan İşlemler	Belirtilen İşlemleri Dışında Yapılan Diğer İşlemler	4/11/1981 Tarihli ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun 14. Maddesi	Fakülte Öğrencileri	1. Öğrenci Duyurularını Yapmak 2. Ders kayıtlarıyla ilgili duyuruları yapmak ve gelen evrakları fakültenin ilgili birimlerine iletmek. 3. LYS sınavı sonucu fakültemize yerleşen öğrencilerin ders kayıtlarını yapmak (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Belirlediği Tarihlerde) 4. Dışarıdan gelen öğrencileri fakültenin ilgili birimlerine yönlendirmek.	-	Memur Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	-	-	Belirtilen Süre İçinde	Belirtilen Süre İçinde	250		Sunulmuyor
PERSONEL İŞLERİ																
1	34484969	804.01	Gelen ve Giden Evrak Kaydı	Evrak Kaydı	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı	Akademik-İdari Personel, Öğrenciler, Diğerleri	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Evrak	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte İlgili Birimleri	-	5 dakika	5 dakika	1000	Sunulmuyor
2	34484969	050.02.04	Fakülte Yönetim Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik - İdari Personel ve Öğrenciler	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Dilekçe ve Ekleri	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birimler	Rektörlük Makamı	7 gün	7 gün	40	Sunulmuyor
3	34484969	050.01.04	Fakülte Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik - İdari Personel ve Öğrenciler	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Dilekçe ve Ekleri	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birimler	Rektörlük Makamı	7 gün	7 gün	10	Sunulmuyor
4	34484969	050.01.04	Fakülte Disiplin Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik - İdari Personel ve Öğrenciler	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Soruşturma Yazısı 2. Soruşturma Tutanağı 3. Rapor	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	1 ay	1 ay	Soruşturma Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
5	34484969	050.01	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçimi	Görev süreleri dolan kurul üyelerinin yerine yenilerinin seçimi	2547 Sayılı Kanun'un 10. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Dekanlıkta hazırlanan yo pusulaları	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	7 gün	2 veya 3	Sunulmuyor
6	34484969	040.05.04	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlığı	5018 Sayılı Kanun		Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Resmi Yazı 2. Eğitim Öğretim Yılına ait Belgeler 3. İstatistik Bilgiler	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	1 ay	1 ay	1	Sunulmuyor

7	34484969	602.04.01	Stratejik Plan Hazırlanması	Stratejik Plan Hazırlanması	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Resmi Yazı 2. Akademik Faaliyetlere İlişkin Belgeler 3. İstatistik Bilgiler	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	1 ay	1 ay	1	Sunulmuyor
8	34484969	902	Akademik ve İdari Personelin Göreve Başlaması	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Rektörlükçe hazırlanan ilk veya naklentayın onayı ya da görevlendirme yazısı. 2. Göreve başlama yazısı	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	2 gün	Atama yada görevlendirme sayısına bağlı	Sunulmuyor
9	34484969	903.06	Personel nakil (işe başlama ve ayrılma)	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Rektörlükçe hazırlanan ayrıntılı onayı yada görevlendirme yazısı. 2. Göreve ayrılış yazısı	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	2 gün	Ayrılan yada görevlendirilen personelin sayısına bağlı	Sunulmuyor
10	34484969	903.05.01	Yıllık izin	Akademik ve İdari Personelin hizmetine göre hak ettikleri yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanunun 102. ve 103. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	İzin Formu	Dekanlık	Akademik Personel için 1. Anabilim Dalı Bşk. 2. Dekan İdari Personel için 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	1 gün	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
11	34484969	903.05.03	Mazeret İzni (Doğum ve Ölüm izni dahil)	Akademik ve İdari Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanunun 104. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Mazeret Belgesi	Dekanlık	Akademik Personel için 1. Anabilim Dalı Bşk. 2. Dekan İdari Personel için 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	1 gün	Personel Sayısına bağlı	Sunulmuyor
12	34484969	903.05.02	Hastalık izni	Akademik ve İdari personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 105.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Sağlık Raporu	Dekanlık	Akademik Personel için 1. Anabilim Dalı Bşk. 2. Dekan İdari Personel için 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	1 gün	Personel Sayısına bağlı	Sunulmuyor
13	34484969	903.05.04	Ücretsiz izin	Akademik ve İdari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 108.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	DOĞUM NEDENİĞİLE: 1. Dilekçe 2. Doğum Raporu HASTALIK NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Sağlık Raporu 5 YILI DOLDURMA NEDENİYLE Dilekçe	Dekanlık	Akademik Personel için 1. Anabilim Dalı Bşk. 2. Dekan İdari Personel için 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	3 gün	Personel Sayısına bağlı	Sunulmuyor
14	34484969	903.11	Askere sevk işlemleri	Akademik ve İdari personelin askere sevk işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 sayılı Askerlik kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Dilekçe 2. Askerlik Durum Belgesi	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	15 gün	Askere Gidecek Personel Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
15	34484969		Hizmet birleştirme	Akademik ve İdari personelin bir üst öğrenimi tamamladıklarında yapılacak işlemler	657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Dilekçe 2. Hizmet Belgesi	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	2 ay	Personel Sayısına bağlı	Sunulmuyor
16	34484969	903.08	Disiplin Soruşturması	Gerek görüldüğü takdirde veya şikayet halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Tutanak 2. Şikayet Dilekçesi ve ekleri	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 Ay	Olayın Sayısına Bağlı	Sunulmuyor

17	34484969	804.01	Hizmet Belgesi/Çalışma Belgesi Talebi	Akademik ve İdari Personelin Fakültemizde görev yaptıklarına dair belge istekleri	657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Dilekçe	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	-	-	-	1 gün	Personel Sayısına bağlı	Sunulmuyor
18	34484969	202.02	Yurt içi/Yurtdışı Görevlendirme	Yurt Dışı ve yurt içinde geçici olarak görevlendirilecek akademik personele ait işlemler	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Dilekçe 2. Davetiye (Varsa) 3. Bildiri Özeti (Varsa) 4. Telif Ders Programı (Varsa) 5. Bölüm Başkanlığının Teklifi	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	1 ay	Personel Sayısına bağlı	Sunulmuyor
19	34484969	903.07	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Görev süresi yeniden uzatılacak akademik personele ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2. Akademik Personelin Faaliyet Raporu 3. Bölüm Başkanlığının Görüşü 4. Özgeçmiş ve Yayın Listesi 5. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	1 ay	Personel Sayısına bağlı	Sunulmuyor
20	34484969	202.02	2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ders Görevlendirmesi	Ders yükünü doldurmayan Akademik Personelin görevlendirilmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi	Akademik Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. İlgili Birimin Görevlendirme Talep Yazısı 2. İlgili Bölüm Başkanlığının Uygun Görüş Yazısı 3. Ders Verecek Öğretim Üyesinin Ders Yükü Formu 4. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	15 gün	Güz-Bahar-Yaz (3 dönem)	Sunulmuyor
21	34484969	202.02	Ders saati ücreti ile görevlendirme işlemleri	Ders saati ücretli öğretim elemanı görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1. Dilekçe 2. Mezuniyet Belgesi 3. Özgeçmiş 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5. Banka Hesap Numarası 6. Fotoğraf (1 adet)	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	1 ay	Güz-Bahar-Yaz (3 dönem)	Sunulmuyor
22	34484969	903.07	Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri	Uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren hallerde yapılan görevlendirmelere ilişkin işlemler	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Rektörlük yada ilgili kurumun talep yazısı	Dekanlık	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	15 gün	Bilirkişi talebi sayısına bağlı	Sunulmuyor
MALİ İŞLER																
1	34484969	841.02.17.01	Maaş Ödemeleri	Akademik ve İdari Personelin Aylık Maaş Ödemeleri	657 Sayılı ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Personel Bildirimi 2. Terfi Listesi 3. Atama Onayları 4. Bordrolar 5. Asgari Geçim İndirimi Bordrosu 6. Banka Listesi - Ödeme Belgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	-	5 gün	14	Sunulmuyor
2	34484969	841.02.17.04	SGK Prim Ödeme İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Aylık Maaş Ödemelerindeki SGK Prim Ödemeleri	5434 Sayılı ve 5510 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Bordrolar 2. SGK Bildirim Listesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	-	3 gün	14	Sunulmuyor
3	34484969	841.02.17.02	Ek ders ücreti ödemeleri	Ders vermekle görevlendirilen kişilerin ek ders ücretleri	2914 Sayılı ve 2547 Sayılı Kanunlar ve Mali Yıl Bütçe Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Ek Ders Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Olur 4. Banka Listesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	-	7 gün	11	Sunulmuyor
4	34484969	841.02.17.02	Sınav ücreti ödeme işlemleri	Ders vermekle görevlendirilen kişilerin sınav ücretleri	2914 Sayılı ve 2547 Sayılı Kanunlar ve Mali Yıl Bütçe Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Sınav Listesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Olur 4. Banka Listesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	-	7 gün	3	Sunulmuyor

5	34484969	849	Haberleşme Giderlerinin Ödeme İşlemleri	Fakültenin Haberleşme giderlerinin ödeme işlemleri	5809 Haberleşme Kanunu ve 406 Sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu	ESOGÜ Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	İhale Usulü Ödeme için; 1. Ödeme Emri Belgesi 2. Fatura 3. Hizmet Alımı Formu 4. Hizmet İşleri Kabul Tutanağı 5. Hakediş Raporu 6. Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi 7. Telefon Hizmet İş Kontrol Teşkilatı Görevlisi Raporu 8. Ödemeler Ve Kesintiler Formu 9. Taahhüt Kartı 10. Hizmet İşleri Hakediş Raporu Telefon ödemesi için; 1. Ödeme Emri Belgesi 2. Aylık Fatura Listesi 3. Fatura 4. Telefon-Fax Giderleri Hesap Cetveli 5. Firmanın Hesap Numarası Listesi	Dekanlık	Satınalma Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	7 gün	12	Sunulmuyor
6	34484969	841.02.17.02	2547 sayılı kanunun 31. maddesine göre görevlendirilen öğretim elemanlarının Ek Ders Ücretleri	Ders vermekle görevlendirilen geçici personelin ek ders ücretleri	2914 Sayılı ve 2547 Sayılı Kanunlar ve Mali Yıl Bütçe Kanunu	Geçici Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Görevlendirme Onayı 2. Ek Ders Bordrosu 3. Ödeme Belgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	3 gün	11	Sunulmuyor
7	34484969	841.02.17.02	2547 sayılı kanunun 31. maddesine göre görevlendirilen öğretim elemanlarının sınav ücretleri	Ders vermekle görevlendirilen geçici personelin sınav ücretleri	2914 Sayılı ve 2547 Sayılı Kanunlar ve Mali Yıl Bütçe Kanunu	Geçici Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Görevlendirme Onayı 2. Ek Ders Bordrosu 3. Ödeme Belgesi 4. Sınav Listesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	3 gün	3	Sunulmuyor
8	34484969	841.02.17.04	2547 sayılı kanunun 31. maddesine göre görevlendirilen öğretim elemanlarının SGK prim ödemeleri	Ders vermekle görevlendirilen geçici personelin SGK prim bildirimleri	5510 Sayılı Kanun	Geçici Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Görevlendirme Onayı 2. Ek Ders Bordrosu 3. Ödeme Belgesi 4. SGK Prim Bildirgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	7 gün	14	Sunulmuyor
9	34484969	841.02.17.01	Açıktan, naklen ve yeniden atanan personelin maaş ödeme işlemleri	Göreve başlayan Akademik ve İdari Personelin Maaş Ödemeleri	657 Sayılı ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Göreve Başlama Yazısı 2. Atama Onayı 3. Ödeme Belgesi 4. Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Sunulmuyor
10	34484969	841.02.17.01	Ölüm Yardımı	Vefat eden Akademik ve İdari Personelin Yakınlarına yapılan sosyal yardım ödemesi	657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Dilekçe 2. Rapor 3. Ödeme Belgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Sunulmuyor
11	34484969	841.02.17.01	Giyim Yardımı	Teknik ve İdari Personele yapılan sosyal yardım ödemesi	657 Sayılı Kanun	İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Giyim Yardımı Listesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Ödeme Belgesi 4. Banka Listesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Sunulmuyor
12	34484969	841.02.17.03	Yurtiçi geçici görev yoluğu ödemesi	Akademik ve İdari Personelin Konferans, Kongre ve Eğitim Amaçlı Toplantılara Katılımlarında yapılan yolluk işlemleri	6245 Sayılı Harcırak Kanunu - Mali Yıl Bütçe Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Görevlendirme Onayı 2. Yolluk Bildirimi 3. Katılım Belgesi 4. Fatura 5. Ödeme Belgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Sunulmuyor
13	34484969	841.02.17.03	Yurtdışı geçici görev yoluğu ödemesi	Akademik Personelin Yurtdışında düzenlenen Konferans, Kongre ve Eğitim Amaçlı Toplantılara Katılımlarında yapılan yolluk işlemleri	6245 Sayılı Harcırak Kanunu - Mali Yıl Bütçe Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Görevlendirme Onayı 2. Yolluk Bildirimi 3. Katılım Belgesi 4. Uçak Bileti ve Faturası 5. Ödeme Belgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Sunulmuyor
14	34484969	841.02.17.03	Sürekli Görev Yoluğu Ödeme İşlemleri (Nakil Gelen Personel)	Naklen atanan Akademik ve İdari Personelin Yolluk Ödemesi	6245 Sayılı Harcırak Kanunu - Mali Yıl Bütçe Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Atama Onayı 2. Nakil Bildirimi 3. Göreve Başlama Yazısı 4. Ödeme Belgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Sunulmuyor

15	34484969	841.02.17.03	Sürekli Görev Yoluğu Ödeme İşlemleri (Emekli Personel)	Akademik ve İdari Personelin Emeklilik Tazminatı Ödemesi	6245 Sayılı Harcırah Kanunu - Mali Yıl Bütçe Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi	1. Emeklilik Onayı 2. Yolluk Bildirimi 3. Dilekçe 4. Ödeme Belgesi	Dekanlık	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Sunulmuyor
16	34484969	930	Bakım /Onarım Hizmet Alımı	Bakım onarım hizmeti alımları	4734 Sayılı K.İ.K 22/d Maddesi	ESOGÜ Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi Satınalma	1. Harcama Talimatı Onay Belgesi 2. Piyasa Araştırma Belgesi 3. İhale Onay Belgesi 4. Ödeme Emri Belgesi 5. Fatura 6. Vergi Borcu Yoktur Belgesi 7. Teklif , Teknik Şartname , Hizmet Yeterlilik Belgeleri 8. Mal Kabul Tutanağı Belgesi 9. Taşınır İşlem Fişi Belgesi 10. Varlık İşlem Fişi Belgesi	Dekanlık	Satınalma Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	10 gün	15	Sunulmuyor
17	34484969	930	Mal ve Hizmet Alımı	Mal ve hizmet alımları	4735 Sayılı K.İ.K 22/d Maddesi	ESOGÜ Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi Satınalma	1. Harcama Talimatı Onay Belgesi 2. Piyasa Araştırma Belgesi 3. İhale Onay Belgesi 4. Ödeme Emri Belgesi 5. Fatura 6. Vergi Borcu Yoktur Belgesi 7. Teklif , Teknik Şartname , Hizmet Yeterlilik Belgeleri 8. Mal Kabul Tutanağı Belgesi 9. Taşınır İşlem Fişi Belgesi 10. Varlık İşlem Fişi Belgesi	Dekanlık	Satınalma Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	10 gün	55	Sunulmuyor
18	34484969	809	Taşınır Kayıt İşlemleri	Fakülteye alınan mal ve hizmet alımlarının ambara giriş ve çıkış işlemleri	5018 Sayılı Kanun 44.Maddesi	ESOGÜ Ziraat Fakültesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi		Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi Fakülte Sekreteri Dekan	-	-	-	3 gün	140	Sunulmuyor
19	34484969	841.01.01.	Bütçe teklifinin hazırlanması	Bütçenin hazırlanması	5018 Sayılı Kanun	ESOGÜ Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Dekanlığı Tahakkuk Birimi Satınalma	ESOGÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yazılmış,birimlerin bütçe teklifinin hazırlanmasına ilişkin yazı	Dekanlık	Tahakkuk, Satınalma ve TKY Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	-	Rektörlük Makamı	-	15	1	Sunulmuyor