



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	Dekanlık
Alt Birimin Adı	:	Fakülte Sekreterliği
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Dekana Bağlı Fakülte Yönetim Örgütünün Başıdır.

Görevin Kısa Tanımı:
Fakülte eğitim öğretim ve idare kapsamında tüm görevlerin Dekana karşı sorumluluğu yetkisinde yürütülmesidir.

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:
1-Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemini Dekan ve Dekan Yardımcıları ile birlikte hazırlamak, 2-Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazımını sağlamak ve takip etmek, 3-Dekan'ın yasalar, yönetmelikler ve ilkeler çerçevesinde verdiği görevleri yerine getirmek, 4-Mali ve taşınır işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve gerçekleştirme görevlisi olarak işlemleri yapmak, 5-Öğrenci işleri, mali işler, personel işleri, Kütüphane ve destek hizmetleri birimlerinin çalışmalarını izlemek, koordinasyonunu sağlamak ve değerlendirmek, 6-Öğrencilere, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli bilgi akışını sağlamak, 7-Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların zamanında ve düzenli yapılmasını sağlamak, 8-Resmi dosyaların ve tüm yazışma evraklarının arşivlenmesi ve güvenliğini sağlamak, 9-Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, 10-Gerekli evrakın onay ve tasdikini yapmak, 11-Fakültede çalışan İdari, Teknik ve Yardımcı Hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlamak, gerekli denetim-gözetimi yapmak, 12-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak,

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

13-Fakülte Sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesin de ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri:

1-Fakülte Dekanına karşı tüm görev ve faaliyetlerde sorumludur.

2-İdari personelin amiridir.

3-İta Gerçekleştirme Sorumlusudur.

Hazırlayan

Onaylayan

Ad Soyad :

Ad Soyad :

Unvan :

Unvan :

İmza

İmza