



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Form No: 4

<b>Birim Adı</b>	:	<b>Ziraat Fakültesi</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Fakülte Yönetim Kurulu</b>
<b>Tanımı Yapılacak Unvan</b>	:	<b>Fakülte Yönetim Kurulu</b>
<b>Bağlı bulunduğu Unvan</b>	:	<b>Dekan</b>

**Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:**

- 1-Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 2-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 3-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 4-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkın da karar vermek,
- 5-Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 6-Gerekli görüldüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- 7-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak.
- 8-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer görevleri yapmak,

**Sahip Olduğu Yetkiler;**

- 1-Fakülte Yönetim Kurulu görevlerinin yetkilisidirler.

**Bilgi Beceri ve Yetenekler:**

- 1-Analitik Düşünme yetisi vardır.
- 2-Etkili iletişim ve İkna yetisi vardır.
- 3-Kurum Kültürünü benimsetir.
- 4-Planlama ve Organize etme yetisi vardır.
- 5-Risk Yönetimini sürdürür.
- 6-Temsil Yeteneğini ifade eder.
- 7-Zamanı azami ölçüde yönetir.

**Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :**

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

1-Etkili Karar Verme  
2-Güncel Gelişmelerin Takibi

**Diğer Görev ve işler ile İlişkisi:**

1-Fakülte, Dekan ve tüm alt birimlerle ilişkilidirler.

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza		İmza	