



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Ziraat Fakültesi
Alt Birim Adı	:	Teknik Hizmetler Tarım
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Tarım Teknik Hizmetler Sorumlusu (Tekniker)
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Fakülte Sekreterliği

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:
1-Fakültemize ait Tarla ve Bahçelerin; ekim, dikim, bakım ve hasat işlerinin yürütülmesini ve denetimini sağlamak, 2-Tüm Zirai demirbaş, alet ve donanımlarını sağlıklı olarak işleyişlerini kontrol etmek sevk ve idaresini yapmak, gerektiğinde alınması gerekli önlemler hakkında sorumlu olduğu Amirine rapor vermek, 3-Tüm Zirai demirbaş ve sarf alımlarında Uzman Üye olarak alım öncesi ve alım aşamasında gerekli teknik araştırmalar yapmak ve yapılmasına yardımcı olmak, 4-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak, 5-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yaptırmak, 6-Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Sahip Olduğu Yetkiler;
1-Fakülte tüm ekim ve dikim yaptırma yetkilisidir 2-Hasat işleri yaptırma yetkilisidir. 3-Tüm görev ve hizmetler sonucu bakım onarım yaptırma yetkilisidir.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:
1-Amaçlara ve Hedeflere bağlıdır. 2-Bilgi paylaşımı sağlar. 3-Hizmet odaklıdır. 4-Objektiftir. 5-Sosyalitesi aktiftir. 6-Veri toplar ve düzenler 7-Uyumluluk içindedir. 8-Zamanı etkili kullanır.

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :
1-Kurumsal Fayda Odaklılık

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

- 2-Proaktif olma
- 3-Gelişime ve Değişime yatkınlık
- 4-Bilgi paylaşımı

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi:

- 1-Bütçe Satınalma işlemleri ile ilişkilidir.
- 2-Döner Sermaye işlemleri ile ilişkilidir.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	: