



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

<b>Birim Adı</b>	:	<b>Dekanlık</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Teknik Hizmetler</b>
<b>İşin Adı</b>	:	<b>Fakülte Hizmet Binası ve Çevresi Teknik İşleri</b>

<b>İşin Kısa Tanımı:</b>
Fakülte tüm tesis, tesisat, makine ve cihazların bakım /onarımının yapılarak aktifliğini sağlamaktır.

<b>İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken;</b>
<b>a) Bilgi ve Beceriler;</b> 1-Amaçlara ve Hedeflere bağlıdır. 2-Bilgi paylaşımı sağlar. 3-Hizmet odaklıdır. 4-Objektiftir. 5-Sosyalitesi aktiftir. 6-Veri toplar ve düzenler 7-Uyumluluk içindedir. 8-Zamanı etkili kullanır.
<b>b) Deneyim:</b> 1-Kurum içi ve dışı yapılan çalışmalar. 2-Kurum içi ve dışı alınan eğitim ve seminerler. 3-Tüm güncel mevzuatların ve bilgilerin değerlendirilip takip edilmesidir.
<b>c) Belge ve Sertifikalar:</b> 1-Teknik belge ve sertifikaları 2-Etkili İletişim Sertifikası 3-Mikrosoft Ofis Programları kullanım sertifikası 4-Ofis Ekipmanları kullanım sertifikası.

<b>Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:</b>
1-Tüm teknik ve donanımların kullanımı 2-Telefon 3-PC 4-Tüm Ofis Ekipmanları (yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vs.)

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ ANALİZ FORMU**

Form No: 3

**Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:**

- 1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2-657 sayılı devlet memurları kanunu
- 3-6321 Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik
- 4-4857 sayılı İş Kanunu
- 5-6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

**Yapılacak İşin Çıktısı:**

- 1-Fakültemizin jeneratörlerini yetkisi dâhilinde bakımını yapmak veya yaptırmak, meydana gelen arızaları gidermek veya gerekli servis bakım ve onarımlarını sağlamak,
- 2-Fakültemizin klima sistemlerini yetkisi dâhilinde bakımını yapmak veya yaptırmak, meydana gelen arızaları gidermek veya gerekli servis bakım ve onarımlarını sağlamak,
- 3-Fakültemizin elektrik, sıhhi tesisat, havalandırma ve kazan dairesi yetkisi dâhilinde bakımını yapmak, meydana gelen arızaları gidermek veya gerekli servis bakım ve onarımlarını sağlamak,
- 4-Yangın talimatına göre gerekli önlemleri almak, gerektiğinde alınması gerekli önlemler hakkında sorumlu olduğu Amirine rapor vermek,
- 5-Yangına karşı tedbir olarak su depolarını ve hortumlarını her an kullanmaya hazır bulundurmak ve bina dışına çıkarılmasına ve yetkili olmayanların kullanmasına engel olmak,
- 6-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak,
- 7-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- 8-Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	: